個人情報開示等請求書

記入日　20　　年　　月　　日

株式会社　ユニティマーケティングソリューション　　宛

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容		□利用目的の通知	□開示	（手数料がかかります）
		□訂正（項目）	□追加（項目）	□削除（項目）
		□利用停止	□消　去	□提供停止
請求者		□本人	□代理人	
本人	ふりがな			
	お名前			
	〒（　　ー　　） 住所 TEL	—　　—		
	本人確認書類	□運転免許証の写し	□健康保険証の写し	□印鑑登録証明書の写し
		□その他（　　）		
代理人	ふりがな			
	お名前			
	〒（　　ー　　） 住所 TEL	—　　—		
	代理人確認書類	□運転免許証の写し	□健康保険証の写し	□印鑑登録証明書の写し
		□その他（　　）		
	本人との関係	□親権者	□成年後見人	□代理人
		□その他（　　）		
	代理権確認書類	□戸籍謄本	□成年後見登記事項証明書	□委任状
		□その他（　　）		

請求に関わる個人情報の内容（できるだけ具体的にお書きください。）

訂正・追加・削除	項目	内容（訂正前）	内容（訂正後・追加後）

※太線枠内の該当する項目をご記入ください。